



**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI – G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO, 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007 - C.F. 93190610878
TEL 095/7258150**

**e-mail ctic8a4007@istruzione.it – ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosengo.edu.it**

Albo on line

Alla sezione Amministrazione Trasparente

A tutto il personale docente

OGGETTO: avviso interno per la selezione di un esperto interno per l'espletamento di un corso di formazione su *"Le dinamiche nei gruppi di lavoro, gestione dei conflitti..."* per il personale docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale e per il conferimento di incarichi individuali prot. n. 5607 del 10/07/2023 e ss.mm.ii.;
- VISTO la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 27/10/2025 di approvazione dell'integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;
- VISTO la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 27/10/2025 di adozione dell'integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;
- VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 26/01/2026;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il D.A. 7753/2018 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTO il decreto dirigenziale n. 1636 prot. 883 del 04/02/2026 con cui è stato dato avvio alla procedura di selezione di n. 1 esperto interno per lo svolgimento di un corso di formazione su *"Le dinamiche nei gruppi di lavoro, gestione dei conflitti, negoziazione, comunicazione, prese di decisione"*, rivolto al personale docente;
- CONSIDERATO che si rende necessario individuare, tra i docenti attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, un esperto interno per l'espletamento di un corso di formazione della durata di 25 ore da svolgersi entro ottobre 2026 e rivolto al personale docente, che si iscriverà mediante "Piattaforma Sofia", relativo a *"Le dinamiche nei gruppi di*

CONSIDERATA *lavoro, gestione dei conflitti, negoziazione, comunicazione, prese di decisione*”;
la rilevanza del ruolo, nell’ottica del continuo miglioramento del servizio e dell’offerta formativa dell’Istituto, si richiedono particolari competenze tecniche e capacità organizzative;

INDICE

la seguente selezione, per titoli comparativi, per l’individuazione di n. 1 docente esperto interno del progetto formativo avente per oggetto un corso di formazione della durata di 25 ore rivolto al personale docente, relativo a “*Le dinamiche nei gruppi di lavoro, gestione dei conflitti, negoziazione, comunicazione, prese di decisione*”.

ART. 1 – INCARICO

Il docente incaricato come esperto avrà il compito di effettuare un corso di formazione relativo a “*Le dinamiche nei gruppi di lavoro, gestione dei conflitti, negoziazione, comunicazione, prese di decisione*”, della durata di ore 25, rivolto al personale docente, che si iscriverà mediante “Piattaforma Sofia”.

Le iniziative formative si svolgeranno nell’anno 2026 e dovranno concludersi entro il mese di ottobre.

È previsto un unico intervento formativo.

La selezione avrà ad oggetto la seguente figura:

- **N. 1 docente esperto interno.**

L’esperto dovrà eseguire:

- attività di programmazione delle attività mediante produzione di un calendario di massima e la predisposizione di un registro attività e tutto quant’altro necessario ai fini della rendicontazione delle attività; le iniziative formative si svolgeranno nell’anno 2026 e si concluderanno entro il mese di ottobre 2026; è previsto un unico intervento formativo rivolto al personale docente;
- attività di formazione di personale docente, relativo a “*le dinamiche nei gruppi di lavoro, gestione dei conflitti, negoziazione, comunicazione, prese di decisione*”;
- mantenere un rapporto con il Dirigente Scolastico ai fini di un monitoraggio costante dell’andamento delle attività.

ART. 2 - ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo Statale “G. Rodari – G. Nosengo” di Gravina di Catania (CT).

ART. 3 – COMPENSO E DURATA DELL’INCARICO

Il compenso per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dagli atti citati in premessa è pari a euro 1.120,75 lordo stato (25 ore di formazione/insegnamento per 44,83 € lordo stato l’ora), comprensivo di ogni onere di legge.

Il compenso sarà erogato previa effettivo svolgimento delle attività, consegna dei registri, relazione, *time sheet* e tutto quant’altro necessario ai fini della rendicontazione.

ART. 4 - REQUISITI E COMPETENZE

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all’interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

- A. docente interno a tempo indeterminato titolare in servizio presso questa istituzione scolastica;
- B. adeguate competenze, in particolare:
- conoscenze e competenze sulla gestione delle dinamiche dei gruppi di lavoro, gestione dei conflitti, comunicazione, intelligenza emotiva, *cooperative learning*, dinamiche relazionali.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DELL'ESPERTO

PUNTEGGIO MAX 100/100 PUNTI

Criteri di selezione	Criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punteggio
Titoli culturali (da valutare alla luce del <i>curriculum vitae</i>)	Titoli di studio (laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento o titoli equiparati) del candidato coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento di cui all'avviso	Punti 7 per laurea magistrale/specialistica/vecchi o ordinamento o titoli equiparati (max 1 titolo valutabile)	Punti max 7
	Laurea Triennale (o titoli equiparati) coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento di cui all'avviso	Max 2 titoli valutabili Punti 4 (max 1 titolo valutabile)	Punti max 4
	Altra laurea rispetto alla prima (laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento/triennale o titoli equiparati) coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento di cui all'avviso	Punti 3 (max 1 titolo valutabile) Punti 2 per laurea triennale o titoli equiparati (max 1 titolo valutabile)	Punti max 5
	Master, corsi <i>post lauream</i> con certificazione finale coerenti con le attività inerenti gli ambiti di intervento di cui all'avviso	Punti 2 per ogni master/corso (max. 2 valutabili)	Punti max 4
	attestati di frequenza di corsi riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e attinenti all'oggetto dell'avviso	2 punti per ogni attestato di almeno 20 ore (Max. 3 attestati valutabili)	Punti max 6
	Certificazione informatica EIPASS/ECDL	Punti 2 per ogni certificazione, max. 2 valutabili	Punti max 4
	PUNTEGGIO MAX TITOLI CULTURALI		Punti 30
	Esperienza professionale già maturata nell'ambito attinente all'oggetto dell'avviso	incarico in anni pregressi della durata almeno annuale Punti 3 per ogni incarico (max 4 incarichi valutabili) incarico in anni pregressi della durata inferiore ad un anno	Punti max 24

Esperienze professionali (da valutare alla luce del <i>curriculum vitae</i>)		Punti 3 per ogni incarico (max 4 incarichi individuali)	
	Eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche nell'ambito attinente all'oggetto dell'avviso	- Incarichi presso Istituzioni Scolastiche in anni scolastici pregressi nell'ambito oggetto dell'avviso (durata almeno annuale) Punti 6 per anno, max 3 incarichi valutabili - Incarichi presso Istituzioni Scolastiche in anni scolastici pregressi nell'ambito oggetto dell'avviso (durata inferiore ad un anno) Punti 4 per esperienza, max. 4 incarichi individuali	punti max 34
	Eventuali pubblicazioni nell'ambito attinente all'oggetto dell'avviso	Punto 1 per ogni pubblicazione, max 2 pubblicazioni	punti max 2
	PUNTEGGIO MAX TITOLI PROFESSIONALI		Punti 60
Qualità del progetto formativo che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico	Adeguatezza, completezza e coerenza dei contenuti della proposta rispetto all'area tematica	Punti max 4	Max punti 10
	utilizzazione di metodologie innovative	Punti max 3	
	modalità di integrazione della proposta formative con le attività curricolari	Punti max 2	
	organizzazione del percorso, realizzazione di materiale e/o di un prodotto finale	Punti 1	
	TOTALE		/100

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente compilata e firmata, corredata da valido documento di riconoscimento, indirizzata al Dirigente Scolastico e conforme all'allegato 1 con le seguenti modalità: in formato digitale (con firma autografa leggibile), ad uno dei seguenti indirizzi ctic8a4007@istruzione.it, pec ctic8a4007@pec.istruzione.it o *brevi manu* all'ufficio di Protocollo.

Le domande dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 19 febbraio 2026**.

Nel caso di invio tramite mail, essa dovrà recare come oggetto: *“Domanda per il conferimento dell’incarico di esperto interno per l’espletamento di un corso di formazione su “Le dinamiche nei gruppi di lavoro, gestione dei conflitti...”*”.

I documenti inviati via email devono necessariamente essere sottoscritti di proprio pugno, scanditi digitalmente e inviati in pdf (non sono ammesse fotografie).

Le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla selezione.

Alla suddetta istanza (**allegato 1**) dovrà essere allegata la seguente documentazione anch’essa debitamente firmata:

a) *dichiarazione titoli* (**allegato 2**);

b) *curriculum vitae*, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti, debitamente datato e firmato (**allegato 3**);

c) *dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità/conflitto di interesse* (**allegato 4**);

d) *proposta progettuale* (**allegato 5**);

e) *firma del consenso al trattamento dei dati personali* (**allegato 6**).

Va altresì allegata *copia del documento di identità* in corso di validità.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

L’Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l’incarico, che non si dovesse reperire a fascicolo.

ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

L’ordine del personale sarà individuato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella di cui all’art. 5. La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all’analisi delle domande validamente pervenute, all’attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all’art.5.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola www.icrodarinosengo.edu.it

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 15 dalla pubblicazione.

In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L’aspirante individuato quale destinatario dell’incarico dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata dello stesso.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell’incarico, si procederà all’affidamento dell’incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio:

- candidato più giovane

L’esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all’uopo delegata. L’esperto, nell’espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l’intero periodo di durata dell’iniziativa fornita;
- rispettare quanto previsto dal D.L.vo 196/03 e ss.ii.mm. e dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di *privacy*;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell’attività svolta, anche ai fini dei

controlli successivi, redigendo una relazione di fine corso che presenterà al Dirigente scolastico;

- collaborare con altri esperti e docenti nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente ai criteri di cui al presente avviso.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi.

In caso di rinuncia l'incarico verrà assegnato a chi segue in graduatoria.

ART. 8 - CONFERIMENTO INCARICO

Lo svolgimento dell'incarico è subordinato al perdurare del rapporto di lavoro con questa Istituzione Scolastica.

ART. 9 - ESCLUSIONE

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- Il mancato recapito della domanda con le modalità indicate nel presente avviso;
- La non idonea compilazione dei documenti;
- L'avere riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Anna Maria Sampognaro.

Il Responsabile dell'Istruttoria è il D.S.G.A., dott. Filippo Mazzeo.

ART. 11 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dal/dalla candidato/a saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 12 – ALLEGATI

- 1) domanda di partecipazione - consenso al trattamento dei dati personali;
- 2) dichiarazione dei titoli;
- 3) modello di *curriculum vitae* in formato europeo;
- 4) dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse;
- 5) modello di proposta progettuale;
- 6) informativa *privacy* – ricevuta dell'informativa da restituire debitamente firmata.

Del presente atto sarà data idonea pubblicità mercè pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione pertinente di Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Anna Maria Sampognaro

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*